



на отчетно-выборном собрании ППО
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 1 от 13.05.2022.
Председатель профсоюзного комитета
Е.Ю. Ляхов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам профсоюзной организации работников БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления работникам, дополнительных по отношению к предусмотренным действующим законодательством социальных и трудовых гарантий и льгот.
- 1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.
- 1.3. Размер средств, выделяемых, на оказание материальной помощи и выдачи подарка в денежной форме утверждается решениями профкома.
- 1.4. Согласно действующему налоговому законодательству ПМР материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профсоюзной организации работников БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и уплачивающих членские взносы.

2. Порядок формирования профсоюзного Фонда материальной помощи и контроль за его расходованием.

- 2.1. Для оказания материальной помощи в денежной форме работникам БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» формируется профсоюзный Фонд материальной помощи в денежной форме.
- 2.2. Профсоюзный Фонд материальной помощи в денежной форме формируется за счет средств от профсоюзных взносов.
- 2.3. Размер Фонда вносится в смету расходов на текущий год и утверждается на заседании профкома.
- 2.4. Контроль за расходованием Профсоюзного Фонда материальной помощи в денежной форме осуществляет ревизионная комиссия профкома.

3. Условия оказания материальной помощи в денежной форме.

3.1. **Материальная помощь** может быть оказана членам Профсоюзной организации в следующих случаях:

а) Для приобретения медикаментов при тяжелых видах заболеваний (онкозаболевания, инсульт, инфаркт, хирургические операции, тяжелые ушибы, переломы и прочее) и при предоставлении копии расходных документов, копии больничного листа, копии выписки врача, в следующем размере:

- **150 рублей**, при подтвержденных расходах от 500 до 1000 рублей;
- **300 рублей**, при подтвержденных расходах свыше 1000 до 2000 рублей;
- **450 рублей**, при подтвержденных расходах свыше 2000 до 3000 рублей;

- **700 рублей**, при подтвержденных расходах свыше 3000 рублей.
- б) На оздоровление, компенсация стоимости абонемента в плавательный бассейн (не более 1 раза в год) в размере 250 рублей.
- с) На оздоровление, компенсация стоимости абонемента в спортивные секции, (не более 1 раза в год) в размере 250 рублей.
- д) К юбилейным датам при достижении работником 50-тилетнего возраста и через каждые 5 лет с учетом профсоюзного стажа в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» в размере:
- 150 рублей – профсоюзный стаж в БПФ от 3 года до 5 лет;
 - 200 рублей – профсоюзный стаж в БПФ от 5 лет до 10 лет;
 - 300 рублей – профсоюзный стаж в БПФ от 10 лет до 20 лет;
 - 400 рублей – профсоюзный стаж в БПФ свыше 20 лет.
- е) В связи с юбилейными датами по трудовому стажу в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»:
- 100 рублей – трудовому стажу в БПФ 10 лет;
 - 150 рублей – трудовому стажу в БПФ 15 лет;
 - 200 рублей – трудовому стажу в БПФ 20 лет;
 - 250 рублей – трудовому стажу в БПФ 25 лет и более;
- ф) При защите кандидатской диссертации - в размере **400 рублей**.
- г) При защите докторской диссертации - в размере **500 рублей**.
- h) При рождении ребенка - в размере **300 рублей**.
- і) Многодетным семьям (3 и более детей), матерям-одиночкам, вдовам для подготовки детей в школу - в размере **250 рублей** на семью.
- ј) При чрезвычайных обстоятельствах, при наличии подтверждающих документов в размере **200 рублей**.
- к) Молодым специалистам, приступившим к работе в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» по направлению (путевке) Министерства разово - в размере **250 рублей**.
- l) При смерти работника БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», материальная помощь семье - в размере:
- **400 рублей** при профсоюзном стаже работника в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» от 1 года до 5 лет;
 - **600 рублей** при профсоюзном стаже работника в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» более 5 лет.
- m) Если оба супруга работают в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», при смерти одного из них, работающего на день смерти в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», выделяется материальная помощь супругу (супруге) умершего в размере **700 рублей**.
- n) При смерти отца, матери, мужа, жены или детей работника БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» выделяется материальная помощь в размере:
- **300 рублей** при профсоюзном стаже работника в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» от 1 года до 5 лет;
 - **400 рублей** при профсоюзном стаже работника в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» более 5 лет.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

4.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член профсоюзной организации подает в профком заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

4.2. Заявление члена профсоюзной организации об оказании материальной помощи по всем случаям рассматривается на заседании профкома.

4.3. Оказание материальной помощи из профсоюзного бюджета производится по решению заседания профкома в установленном порядке.

4.4. Члену профсоюзной организации может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им требований настоящего положения.

4.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при отсутствии средств в профбюджете подразделения.

5. Порядок выдачи материальной помощи

5.1. Выдача материальной помощи производится в помещении профкома.

5.2. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или расходном кассовом ордере.

5.3. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

6. Заключительные положения

6.1. За правильность и полноту оформления документов, и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает председатель профкома БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

6.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи, установленных настоящим положением, осуществляет ревизионная комиссия ППО БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».